

## برنامه عملیاتی مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی

### فهرست مطالب

ردیف	عنوان
	برنامه دفتر
۱	برنامه واحد پژوهش در آموزش
۲	برنامه واحد ارزشیابی
۳	برنامه واحد برنامه ریزی درسی
۴	برنامه واحد آموزش الکترونیک
۵	برنامه مرکز مهارت‌های بالینی Skill lab
۶	برنامه واحد دانش پژوهی
۷	برنامه واحد توانمندسازی اساتید
۸	برنامه واحد مشورتی دانشجویی

## برنامه عملیاتی دفتر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی در سال ۱۳۹۵

مقدمه:

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی با هدف ارتقاء کیفیت آموزش در دانشکده های وابسته به دانشگاه تأسیس شده است که این مهم را با سازماندهی واحدها و کمیته های مرکز تحت عناوین برنامه ریزی آموزشی، ارزشیابی آموزشی، پژوهش در آموزش، توانمندسازی اعضاء هیأت علمی، تعامل با دانشجویان و استفاده از نظرات آنان و آموزشهای مجازی پیگیری مینماید. لذا فرایند اصلی در این مرکز، فرایند توسعه ابعاد کیفی آموزش است، که هدف نهایی آن تربیت نیروی انسانی توانمند در خدمت سلامت جامعه است. نقش دفتر مرکز مطالعات و توسعه آموزش حوزه علوم پزشکی در سه بعد قابل تعریف است.

الف- نقش هماهنگی (ایجاد هماهنگی بین فعالیت های واحدها و کمیته های مرکز و نیز هماهنگی با سایر جایگاههای مرتبط با آموزش علوم پزشکی) به نحوی که فعالیتهای واحدها در راستای اهداف مرکز با بهترین کیفیت انجام پذیرد.

ب- نقش نظارتی (نظارت بر انجام درست فرایندهای کاری مرکز از طریق سازماندهی منابع نیروی انسانی و سایر منابع و پایش فعالیت واحدها و کمیته های مرکز) تا اجرای برنامه ها منجر به تحقق اهداف گردد.

ج- تأمین نیاز مشترک واحدها و کمیته ها به منظور تسهیل در انجام امور (فرایندهای پشتیبانی کننده).

برنامه ای که در ادامه ملاحظه خواهید نمود با توجه به این نقش ها برای دفتر EDC تنظیم شده است:

### اعضای دفتر :

خانم دکتر صدری، مدیر مرکز

خانم دکتر عباسی، مسؤول واحد ارزشیابی آموزشی

خانم دکتر اسماعیل پور ، مسؤول واحد پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی

آقای دکتر وطن پور ، مسؤل واحد برنامه ریزی آموزشی

خانم دکتر خاکپور، مسؤل واحد مشورتی دانشجویی

خانم دکتر هادی پور، مسؤل واحد توانمند سازی اساتید

### جدول زمانبندی فعالیت‌های دفتر در سال ۱۳۹۵

ردیف	عنوان فعالیت	انجام دهنده فعالیت
۱	تدوین فرایندهای اداری و پشتیبانی دفتر	خانم سعیدی
۲	درج تمامی فرایندهای کاری مرکز در سایت	خانم عباسی
۳	به روز رسانی سایت مرکز به طور منظم	خانم عباسی
۴	توسعه تعامل با EDO ها از طریق برگزاری منظم جلسات ماهیانه	دکتر صدری
۵	ارسال ساختار پیشنهادی EDO ها به شورای آموزشی دانشگاه	دکتر صدری
۶	تنظیم برنامه نحوه همکاری اعضاء هیأت علمی با مراکز EDO	دکتر صدری

## ۱- واحد پژوهش در آموزش

مسئول واحد: خانم دکتر سیمین اسماعیل پور زنجانی

کارشناس واحد: خانم سعیدی

### جدول زمانبندی فعالیتها در سال ۱۳۹۵

ردیف	فعالیت	مسئول فعالیت	شروع فعالیت	پایان فعالیت	ملاحظات
۱	برگزاری و نظارت بر کارگاههای پژوهش در آموزش به صورت مستمر	دکتر اسماعیل پور	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۲	ارائه مشاوره های پژوهش در آموزش به مسئولین کمیته های مربوطه در واحدها	اعضاء واحد پژوهش در آموزش	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۳	نظارت بر انجام نیازسنجی و اعلام اولویت های پژوهش در آموزش واحدهای دانشگاهی	دکتر اسماعیل پور	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۴	پیگیری نیازهای آموزشی و پژوهشی واحدهای EDO	خانم سعیدی	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۵	دریافت گزارش فرایند کمیته های مربوطه از داوری و تصویب طرح ها	دکتر اسماعیل پور	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۶	نظارت و پیگیری طرح های تصویب شده و اجرایی شدن نتایج آنها	خانم سعیدی	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۷	نظارت بر روند ترغیب اعضای هیئت علمی به انجام پژوهشهای آموزشی	دکتر اسماعیل پور	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	

۸	قراردادن عناوین طرح های تصویب شده و در حال اجرا در واحدهای دانشگاهی بر روی سایت مرکز	خانم سعیدی	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵
---	--	------------	-----------------	---------------

## ۲- واحد ارزشیابی

مسئول واحد: خانم دکتر عباسی

کارشناس واحد: خانم سعیدی

### جدول زمانبندی فعالیتها در سال ۱۳۹۵

ردیف	عنوان فعالیت	انجام دهنده فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ پایان فعالیت	ملاحظات
۱	ارزشیابی بیرونی EDO ها شامل ارسال چک لیست جمع آوری مستندات، انجام site visit و رتبه بندی دفاتر توسعه	دکتر زینب عباسی	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۲	نظارت بر ارزیابی آزمونهای دانشجویی (شروع با MCQ و ادامه با لاگ بوک و...)	دکتر زینب عباسی	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۳	تهیه محتوی الکترونیکی ارزیابی درونی گروههای آموزشی در واحدهای دانشگاهی	دکتر زینب عباسی	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۴	کارگاه توجیهی در مورد اعتباربخشی و ارزیابی بیرونی برای واحدهای دانشگاهی	دکتر زینب عباسی	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	

برنامه عملیاتی مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی

۵	برگزاری کارگاههای ارزشیابی اساتید برای واحدهای دانشگاهی	دکتر زینب عباسی	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵
۶	تهیه نرم افزار ارزشیابی اساتید جهت ایجاد یکپارچگی در واحدهای دانشگاهی	دکتر صدری	فروردین ۱۳۹۵	-
۷	نظارت بر روند ارزشیابی اساتید در در واحدهای دانشگاهی	اعضای واحد ارزشیابی	تیرماه ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵

۳- واحد برنامه ریزی درسی

مسئول واحد: آقای دکتر وطن پور

کارشناس واحد: خانم سعیدی

جدول زمانبندی فعالیتها در سال ۱۳۹۵

ردیف	عنوان فعالیت	انجام دهنده فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ پایان فعالیت	ملاحظات
۱	انجام کار کارشناسی، پیگیری و مکاتبه برای ایجاد و تأسیس رشته- مقطع جدید در واحدهای دانشگاهی و اخذ مجوز شورای گسترش برای حداقل ۴ رشته مقطع جدید در سطح تحصیلات تکمیلی	دکتر وطن پور	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۲	انجام کار کارشناسی و کمک به تدوین حداقل ۴ برنامه آموزشی (کوریکولوم) جدید	دکتر وطن پور	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۳	نظارت بر نظارت بر بررسی اجرایی کردن طرح دوره ها و طرح درسها	دکتر وطن پور	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۴	توانمندسازی کارشناسان آموزشی گروههای آموزشی در زمینه برنامه ریزی آموزشی	دکتر وطن پور	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	

۴- برنامه عملیاتی واحد آموزش الکترونیک

مسئول واحد: خانم دکتر صدری

کارشناس واحد: خانم سعیدی

جدول زمانبندی فعالیتها در سال ۱۳۹۵

ردیف	عنوان فعالیت	انجام دهنده فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ پایان فعالیت	ملاحظات
۱	برگزاری و ارزشیابی کارگاههای مجازی بر اساس شاخص ها	دکتر صدری	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۲	انجام پروژه های امکان سنجی استقرار آموزش الکترونیک در واحدهای دانشگاهی	دکتر صدری و دکتر اسماعیل پور	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۳	ارائه دستورالعمل تولید دروس بر اساس استاندارد SCORM برای اعضا هیئت علمی	دکتر صدری	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۴	نظارت بر اجرای دستورالعمل های مرتبط با آموزش مجازی	دکتر صدری	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۵	تولید محتوای مالتی مدیا به صورت سی دی آموزشی کارگاهها	کارشناسان آموزش مجازی	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	

۵- مرکز مهارت‌های بالینی (Skill lab)

مسئول واحد: خانم دکتر عباسی

کارشناس واحد: خانم سعیدی

جدول زمانبندی فعالیت‌ها در سال ۱۳۹۵

ردیف	عنوان فعالیت	انجام دهنده فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ پایان فعالیت	ملاحظات
۱	نظارت بر تجهیز و تامین امکانات مورد نیاز مراکز مهارت های بالینی واحدهای دانشگاهی	دکتر عباسی	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۲	راه اندازی سایت متمرکز مهارت های بالینی	دکتر عباسی	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۳	نظارت بر برگزاری آزمونهای OSCE در مراکز مهارت های بالینی	دکتر عباسی	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	

۶- واحد دانش پژوهی

مسئول واحد: خانم دکتر اسماعیل پور

کارشناس واحد: خانم سعیدی

جدول زمانبندی فعالیت‌ها در سال ۱۳۹۵

ردیف	عنوان فعالیت	انجام دهنده فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ پایان فعالیت	ملاحظات
۱	مشاوره های دانش پژوهی آموزشی جهت واحدهای دانشگاهی	دکتر اسماعیل پور	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۲	تشکیل جلسات کمیته دانش پژوهی با نمایندگان واحدها و تهیه دستورالعمل های دانش پژوهی	دکتر اسماعیل پور	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۳	برگزاری کارگاه های دانش پژوهی آموزشی	دکتر اسماعیل پور	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۴	اطلاع رسانی کلیه تصمیمات و سیاستگزاری های جدید به EDO دانشکده ها و راهنمایی در خصوص نحوه بررسی و تأیید مستندات	خانم سعیدی	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۵	تکمیل پورتال ورود اطلاعات پرونده های دانش پژوهی آموزشی	خانم سعیدی	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	

۷- واحد توانمندسازی اساتید

مسئول واحد: خانم دکتر هادی پور

کارشناس واحد: خانم سعیدی

ردیف	عنوان فعالیت	انجام دهنده فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ پایان فعالیت	ملاحظات
۱	نظارت بر تدوین برنامه نیازسنجی آموزشی مشخص برای ارائه کارگاههای آموزش پزشکی	دکتر هادی پور	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۲	نظارت بر برگزاری کارگاههای آموزشی براساس نیازسنجی	دکتر هادی پور	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	
۳	نظارت بر ارزشیابی کارگاه های برگزار شده و ارائه فیدبک به واحدها	دکتر هادی پور	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	

۸- واحد کمیته مشورتی دانشجویان

مسئول واحد: خانم دکتر خاکپور

کارشناس واحد : خانم سعیدی

ردیف	عنوان فعالیت	انجام دهنده فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ پایان فعالیت	ملاحظات
۱	نظارت بر تشکیل کمیته مشورتی دانشجویی در واحدهای دانشگاهی	دکتر خاکپور پور	فروردین ۱۳۹۵	اسفند ۱۳۹۵	

برنامه عملیاتی مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی

	اسفند ۱۳۹۵	فروردین ۱۳۹۵	دکتر خاکپور	نظارت بر اجرای سیاست های مصوب کمیته مشورتی دانشجویی واحدهای دانشگاهی	۲
	اسفند ۱۳۹۵	فروردین ۱۳۹۵	دکتر خاکپور	نظارت بر ارزشیابی کمیته مشورتی دانشجویی واحدهای دانشگاهی	۳