

طرح دوره ترمی course plan

<ul style="list-style-type: none">گروه آموزشی: پرستاری و ماماییرشته / مقطع تحصیلی: پرستاری - کارشناسینام درس: اصول مدیریت خدمات پرستاری - ۲ واحد نظری (۳۴ ساعت) درس پیش نیاز: -نیمسال تحصیلی:روز و ساعت برگزاری:محل برگزاری: دانشکده پرستاری و مامایی بجنوردکلاس شماره:نام مدرس: دکتر جمیله رمضانیپست الکترونیک: Ramazani@bojnourdiau.ac.irشماره تماس: ۱۳۴۳ - ۳۲۲۹۶۹۸۵	
<p>هدف کلی درس: آشنایی دانشجو با دانش مدیریت، اصول و فرایند مدیریت خدمات پرستاری و کاربرد آن در سرپرستی عرصه ها و سطوح مختلف ارائه مراقبت های پرستاری با تاکید بر کاربرد عدالت و مبانی مدیریت اسلامی</p>	
<p>اهداف اختصاصی:</p> <p>از فراگیران انتظار می رود در پایان دوره قادر باشند:</p> <ul style="list-style-type: none">مدیریت را از دیدگاه صاحب نظران مختلف تعریف کند.تاریخچه مدیریت و مکاتب اصلی را بررسی و نقد نماید.سطوح مدیریت پرستاری و وظایف هر سطح را ذکر نماید.اصول و وظایف مدیریت فرایند را توضیح دهد.اجزاء مدیریت خدمات پرستاری را نام ببرد و هر جزء را توضیح دهد.تصمیم گیری را تعریف کند و انواع تصمیم ها، روشهای تصمیم گیری، تصمیم گیری در شرایط مختلف پرستاری را بیان نماید و بتواند در شرایط مختلف یک تصمیم صحیح اتخاذ کند.مفهوم برنامه ریزی، انواع برنامه ها، روش های برنامه ریزی، کاربرد فناوری اطلاعات در برنامه ریزی فرایند مدیریت پرستاری را توضیح دهد و بتواند در شرایط مختلف یک برنامه مناسب طراحی کند.مفاهیم سازماندهی، اصول و فرایند سازماندهی، صف و ستاد، تفویض اختیار، تمرکز و عدم تمرکز، حیطه نظارت و ارزشیابی خدمات پرستاری در سطوح مختلف را تشریح نماید.روشهای برآورد نیروی انسانی مورد نیاز در پرستاری و تامین نیروی انسانی لازم و استخدام را با توجه با استانداردها بیان نماید.اصول بکارگیری نیروی جدید، آشناسازی و شرح وظایف کارکنان حوزه های مختلف را بیان کند.نقش مدیران پرستاری در بهسازی نیروی انسانی را توضیح دهد.مفاهیم " یادگیری مادام العمر " و " سازمان های یادگیرنده " را توضیح دهد.نظریه های رهبری، سبکهای رهبری، انگیزش، ارتباطات، هوش هیجانی و مدیریت تغییر را تشریح نماید.	

- اصول طراحی شغل (توسعه شغلی، چرخش شغلی، غنی سازی) را بیان کند.
- مفاهیم کنترل و ارزشیابی عملکرد خدمات پرستاری را بیان نماید و یک سیستم ارزشیابی مناسب طراحی کند.
- مفهوم اعتباربخشی و حاکمیت بالینی، لزوم و مراحل آن ها، روش های انجام کار و نقش پرستار را توضیح دهد.
- اصول، روش ها و استانداردهای ارتقای کیفیت خدمات پرستاری را بیان کند.
- اصول بودجه بندی، اهمیت، روشهای بودجه بندی را تشریح کند و از فناوری در بودجه بندی استفاده نماید.
- اصول گزارش نویسی و ثبت در پرونده را توضیح دهد و وقایع را به روش صحیح گزارش کند.
- اصول انضباط در کار پرستاری و کاربرد اخلاق و ارزشهای اسلامی در مدیریت خدمات پرستاری را بداند.
- اصول مدیریت تضاد، مدیریت زمان، مدیریت بحران، مدیریت تغییر، مدیریت ریسک، مدیریت استرس و کار گروهی در موضوعات مدیریتی را بیان نماید و در عمل برای هر کدام از این شرایط برنامه ریزی کند.

شیوه تدریس:

سخنرانی، استفاده از پاورپوینت، استفاده از فیلم، مشارکت و کنفرانس دانشجویی، پرسش و پاسخ

نحوه ارزشیابی دانشجو:

- ۱- شرکت فعال در بحث های کلاس و ارائه به موقع تکالیف مورد نظر
- ۲- حضور منظم در کلاس
- ۳- آزمون های کوتاه طی ترم (شفاهی و کتبی)
- ۴- آزمون پایان ترم
- ۵- تهیه و ارائه کار گروهی در موضوعات مدیریتی

مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو:

طبق مقررات آموزشی غیبت مجاز دانشجو $\frac{1}{17}$ کل ساعتهای یک درس (برای دروس دو واحدی ۲ جلسه با موافقت استاد درس) است. بیشتر از ۲ جلسه از درس حذف می شود.

منابع اصلی:

۱. کتاب رفتار سازمانی، مورهد و گریفین. سید مهدی الوانی. (۱۳۹۱)
۲. کتاب رفتار سازمانی، دکتر علاقه بند. (۱۳۹۱)
۳. کتاب شناخت بیمارستان، سعید آصف زاده. (۱۳۶۹)
۴. کتاب اصول مدیریت، علی رضاییان. (۱۳۸۵)
۵. مجلات معتبر داخلی و خارجی مرتبط

6. Journal of nursing Administration
7. journal of nursing Management
8. journal of nursing Leader
9. Canadian journal of nursing Administration
10. journal of nurses in staff Development

